

SISTEMA DE EXPEDIENTE DIGITAL

Para descargar los **INSTRUCTIVOS** y **PROFORMAS** según el tipo de trámite, en la web de la Municipalidad deberá ingresar a "Planeamiento" y luego a "Portal de Trámites" o acceder a través del siguiente link: http://salsipuedes.gov.ar/planeamiento_portal.

1. TRÁMITE PREVIA OBRA NUEVA O RELEVAMIENTO

INGRESAR DE MANERA DIGITAL LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- Acreditación de Titularidad. - **Titular** boleto de compraventa o escritura - **Poseedor** Certificado Contribuyente solidario (Gestionar en Oficina de Tierras)
- Plano municipal (formato pdf)
- Completar y adjuntar nota de **Solicitud de Visación**.
- Completar y adjuntar nota de **Solicitud de Inspección Ambiental**.
- **Abonar el importe en concepto de visación** de previa. El costo es de **\$1700** y podrá abonarlo por transferencia bancaria a la siguiente cuenta:

*Razón Social: Municipalidad de Salsipuedes

*Cta Cte Banco Córdoba, N°300-0001000308

*CUIT: 30-67870790-9

*CBU: 0200300701000001000383

*ALIAS: MUNICIPALIDAD.SALSI

Los documentos no especificados podrán adjuntarse en **formato pdf o jpg**.

NOTA: Como requisito previo a la presentación del trámite de **VISACION PREVIA** y **DEFINITIVA**, no deberá registrar **Deuda de impuestos municipales**.

La **VISACION PREVIA** tiene una validez de **60 días corridos** - Este trámite **NO AUTORIZA A CONSTRUIR** para obtener permiso de edificación deberá realizar el trámite de **PLANO PARA DEFINITIVA** y **ABONAR LOS DERECHOS DE EDIFICACIÓN**.

2. TRÁMITE DEFINITIVA OBRA NUEVA O RELEVAMIENTO

INGRESAR DE MANERA DIGITAL LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- Plano municipal Colegiado (formato pdf)
- Planilla de Monto de Obra (Intervenida por Colegio profesional correspondiente)
- Contrato entre profesional y comitente, firmado en original, intervenido por Colegio Profesional. (Formato PDF)
- **Abonar el importe en concepto de visación** de definitiva. El costo es de **\$1700** y podrá abonarlo por transferencia bancaria.

Los documentos no especificados podrán adjuntarse en **formato pdf o jpg**.

ACLARACION: La liquidación de los derechos de edificación será adjuntada al expediente en una segunda instancia, por la oficina de planeamiento una vez verificada la documentación entregada. Deberá abonar el importe dirigiéndose a mesa de entrada del municipio, y posteriormente adjuntar el comprobante de pago. Este trámite **NO AUTORIZA A CONSTRUIR** -

INGRESAR DE MANERA FÍSICA POR MESA DE ENTRADA:

- **4 copias impresas del plano aprobado por el colegio profesional**, todas ellas con firma Holográfica del propietario y del profesional.

3. TRÁMITE FINAL DE OBRA

SE DEBERÁ CUMPLIMENTAR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- **Deberán estar abonados, la totalidad de derechos de edificación**.
 - Completar y adjuntar nota de **Solicitud de Final de obra**.
 - Carátula del **PLANO APROBADO**.
 - **Abonar el importe en concepto de Final de Obra**. El costo es de **\$5100** por transferencia bancaria.
 - **Baja de Aportes de Conducción/ Dirección y/o Representación técnica** intervenida por el Colegio Profesional correspondiente. En caso de PROYECTO o PROYECTO EJECUTADO.
- Los documentos no especificados podrán adjuntarse en **formato pdf o jpg**.

DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y AMBIENTE

planeamientourbano.salsipuedes@gmail.com

TEL. (03543) 492205 - 493434/int. 3 - 4